



# APLICACIÓN DE CRÉDITO

WINSTON WATER COOLER, LTD. (WINSTON WATER SPECIALTY) P.O. CAJA 734472 DALLAS, TX 75373

TLa siguiente información y sus firmas (en persona) deben obtenerse en su totalidad antes de que se pueda otorgar el crédito. Cuando no aplique espuesta por favor escriba N/A. Imprima y llévelo a su tienda local.

## Sección 1. INFORMACIÓN DE WINSTON WATER SPECIALTY

|                           |                  |                         |                    |
|---------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|
| nombre de empresa         |                  | Fecha                   |                    |
| Dirección                 | Ciudad           | Stat Estadoe            | código postal      |
| Dirección de Envío        | Ciudad           | Stat Estadoe            | código postal      |
| Teléfono #                | Fax #            | Celúla #                | correo electrónico |
| ID de impuestos federales | Años en negocios | Licencia de contratista | Tipo de negocio    |

## Sección 2. INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN

|  |  |  |   |     |    |
|--|--|--|---|-----|----|
| Contacto AP  | Número de teléfono AP                  | Número de fax AP   | ¿Se requiere un estado de cuenta mensual?               | Yes | No |
| ¿Solo contra reembolso?<br>Sí No                             | ¿Se requiere orden de compra?<br>Sí No | ¿Nombres/#s de trabajo requeridos?<br>Sí No                | Línea de Crédito Mensual Solicitada:                    |     |    |
| Dirección de correo electrónico de factura/estado de cuenta: |  | ¿Está usted exento del impuesto sobre las ventas?<br>Sí No | *En caso afirmativo, adjunte copia del documento válido |     |    |

## Sección 3. FINANCIAL INSTITUTION

|                  |                       |            |                    |               |
|------------------|-----------------------|------------|--------------------|---------------|
| Nombre del banco | Contacto de cuenta    | Teléfono # | Correo electrónico |               |
| Cuenta #         | Dirección de sucursal | Ciudad     | Estado             | Código postal |

## Sección 4. REFERENCIAS COMERCIALES / TUS LÍNEAS DE CRÉDITO ACTIVAS

| nombre de empresa | DIRECCIÓN | Teléfono # | número de fax | Account # |
|-------------------|-----------|------------|---------------|-----------|
|                   |           |            |               |           |
|                   |           |            |               |           |
|                   |           |            |               |           |

## Sección 5. PROPIETARIOS / FUNCIONARIOS / DIRECTORES / SOCIOS

| Nombre | Seguridad Social # | direccion de casa | Teléfono # |
|--------|--------------------|-------------------|------------|
|        |                    |                   |            |
|        |                    |                   |            |

¿Se ha presentado un gravamen fiscal o una demanda civil contra el solicitante o cualquiera de sus propietarios, funcionarios, directores o socios dentro de los últimos seis años? Sí  No

¿Alguna vez el solicitante o alguno de sus propietarios, funcionarios, directores o socios han presentado una petición voluntaria de quiebra o han sido declarados en quiebra? Sí  No

¿Es el solicitante o cualquiera de sus propietarios, funcionarios, directores o socios un garante o endosante de deudas o pagarés adeudados por otros? Sí  No

¿Alguna vez el solicitante ha hecho negocios con WINSTON WATER COOLER, LTD. ("WINSTON WATER SPECIALTY")? bajo el nombre de esta empresa? Sí  No

## CONDICIONES DE VENTA

### Sección 6. NUESTRA CUENTA DE CRÉDITO ESTARÁ SUJETA A LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES:

El comprador acuerda con el vendedor pagar según sus condiciones de crédito. Todas las facturas vencen en su totalidad (netas) el día 10 del mes siguiente a la fecha de facturación. Se cobrará un cargo financiero adicional del 1.5% (o el monto máximo permitido por la ley estatal aplicable) a todas las cuentas que no se paguen antes de la fecha de vencimiento y, de manera similar, cada mes a partir de entonces hasta que se paguen.

El Comprador acepta notificar a la Compañía por escrito dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la factura o el estado de cuenta mensual sobre cualquier discrepancia en la facturación. El no hacerlo implica la total aceptación y responsabilidad del pronto pago. Por la presente, el Comprador reconoce que los bienes y/o servicios no se pagan a plazos, sino que se pagan en su totalidad. Antes de poder devolver los productos, se debe obtener nuestro consentimiento; debe haber proporcionado el número y la fecha de la factura original. Todas las devoluciones están sujetas a una tarifa de reposición del 25%.

La Compañía se reserva el derecho de enviar un "WINSTON WATER SPECIALTY", presentar gravámenes sobre cuentas vencidas y utilizar cualquier medio legal disponible para forzar el cobro si dicha acción es necesaria. El Comprador acepta acudir a cualquier tribunal de Texas de jurisdicción competente seleccionado por la Compañía. El Comprador acepta notificar inmediatamente a la Compañía sobre cualquier cambio de propiedad o forma de su negocio.

La Compañía no será responsable de ningún retraso o falla en la fabricación, envío, suministro o entrega de bienes resultantes de huelgas, disputas laborales, averías, guerras, disputas civiles, inundaciones, casos fortuitos, retrasos de los transportistas, proveedores o fabricantes. o reglamentos de cualquier autoridad gubernamental. Esta solicitud de crédito se registrará por las leyes del Estado de Texas.

En fe de lo cual el abajo firmante ha firmado y sellado esta garantía en la fecha de hoy:

|       |   |       |       |       |       |
|-------|---|-------|-------|-------|-------|
| _____ | Firma del propietario/socio o funcionario | _____ | Title | _____ | Fecha |
| _____ | Firma del propietario/socio o funcionario | _____ | Title | _____ | Fecha |

## Sección 7. PERSONAL GUARANTY

Garantía otorgada por el abajo firmante a la Compañía, en adelante llamada la compañía, para inducir a otorgar crédito o convertirse en acreedor del en adelante llamado el cliente. Garantía otorgada por el abajo firmante a WINSTON WATER SPECIALTY para inducir a otorgar crédito o convertirse en acreedor del cliente. El abajo firmante, sin perjuicio de cualquier título social que pueda indicarse, individualmente garantiza a WINSTON WATER SPECIALTY el pronto pago, a su vencimiento, de todas las reclamaciones de WINSTON WATER SPECIALTY que puedan surgir en el futuro a favor de WINSTON WATER SPECIALTY frente al cliente. Esta es una garantía continua y permanecerá vigente hasta que el abajo firmante la revoque mediante notificación por escrito a la compañía, pero dicha revocación será efectiva solo en lo que respecta a los reclamos de la compañía que surjan de transacciones realizadas después de la recepción de dicha notificación. Esta obligación del abajo firmante será conjunta y solidaria y no se verá afectada por ninguna entrega o liberación por parte de la compañía de cualquier otra garantía que tenga para cualquier reclamo aquí garantizado. El abajo firmante acepta además pagar el costo de cobro bajo esta garantía, incluidos los honorarios de la agencia, los costos judiciales, los intereses o cargos por servicios y los honorarios razonables de los abogados. El abajo firmante renuncia al privilegio de cambiar el lugar al condado de su residencia y confirma que dicho lugar permanecerá en el condado de Dallas, Texas, donde se venden los productos.

### Al firmar aquí, el abajo firmante garantiza que la Solicitud de Crédito Comercial anterior ha sido leída cuidadosamente y que el Garante entiende lo mismo.

|       |       |       |       |       |                |
|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| _____ | Fecha | _____ | Firma | _____ | Nombre impreso |
| _____ | Fecha | _____ | Firma | _____ | Nombre impreso |

## Section 8. WINSTON WATER SPECIALTY INTERNAL USE ONLY

|               |                   |             |                           |
|---------------|-------------------|-------------|---------------------------|
| Customer Type | Construction Type |             | Contractor Type           |
| Branch        | Class             | Salesperson | Branch Managers Signature |